

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа психолого-педагогической
поддержки № 104»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
№ 4 от «19» 3 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы № 104
И.Г. Загляда И.Г. Загляда



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 104»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 104»:

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в учреждении.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 104»

разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. В соответствии подпункта 7 п.3 ст.47 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Доступ педагогических работников техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Настоящее положения доводится руководителями структурных подразделений учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 104» к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров

подключенных к сети Интернет безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогические работники учреждения имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы).

Руководители подразделений учреждения, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет), обязаны по обращению педагогического работника учреждения выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам учреждения во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическими кабинетами.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам техникума не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников учреждения к материалам, размещенным на сайте осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников учреждения к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, а также во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данный кабинет и иное помещение.

Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) учреждения осуществляется по согласованию с зам.директора по АХР.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником учреждения (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя зам.директора по АХР.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, режим работы которого контролируется секретарем.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, режим работы которого контролируется заместителями директора.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками учреждения при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.