

**План
мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ "Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 104"
на 2024 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10 апреля 2012 года № 96-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации» от 13.03.2012 № 297.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- профилактика коррупционных и иных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества			

в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Директор школы
1.2.	Организация работы Совета школы.	1 раз в год	Директор школы
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместители директора по УВР, по ВР, по АХР, по БЖ
2.3.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях.	По мере поступления жалоб	Заместитель директора по БЖ
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Соблюдение педагогическими работниками школы кодекса профессиональной этики	В течение года.	Заместители директора по УВР, по ВР
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Контроль над выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов.	В течение года	Заместитель директора по БЖ
2.8.	Контроль над целевым использованием всех уровней бюджета школы	Постоянно	Директор школы
2.9.	Обеспечение и целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет-ресурсов			
3.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -Устава; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	В течение года	Заместитель директора по ВР
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			

4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	В течение года	Директор школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ, РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся			
8.2.	Классные часы в 5-х – 9-х классах по теме «Права обучающегося, выпускника и гражданина»	Май, 2024 г.	Классные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ № 104", Загляда Инесса
Георгиевна, Директор

20.05.24 06:59 (MSK)

Сертификат 956794DCB7125D3D1D9F22509D3DF827