

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией и качеством горячего питания учащихся

МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 104»

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 104» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения контроля за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 104» (далее - Школа).
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- 1.3. Родительский контроль за качеством организации питания учащихся Школы может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) учащихся и детей, участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.4. Комиссия создается для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся Школы.
- 1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета Школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Школы ответственного за организацию питания учащихся.

II. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

- 2.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания учащихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

III. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. В составе комиссии определяется председатель.

3.2. Председатель комиссии составляет план-график контроля за качеством организации питания учащихся.

3.3. Контроль за организацией питания учащихся по утвержденному плану-графику осуществляется в соответствии с чек-листом (Приложение № 2), по результатам контроля оформляется акт (Приложение № 3).

3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и общешкольный родительский комитет.

Организация внепланового контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся

3.5. По запросу родителей (законных представителей) учащихся возможно проведение внеплановых мероприятий по контролю за организацией питания учащихся. В состав комиссии включаются родители (законные представители), по чьей инициативе проводится внеплановый контроль качества организации питания.

3.6. При обращении учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам качества организации питания выполняются следующие мероприятия:

- издается приказ директора Школы о проведении внепланового контроля организации питания в соответствии с заявленным обращением;

- доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся, входящих в состав комиссии, информация о дате и времени проведения внепланового контроля организации питания;

- оформляется акт по результатам внепланового контроля, в котором отражаются все факты, относящиеся к теме внепланового контроля. Акт по результатам внепланового контроля доводится до сведения администрации Школы;

- издается приказ директора Школы по результатам внепланового контроля за организацией питания.

Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) учащихся:

3.7. При организации родительского контроля в форме анкетирования оформляется анкета (Приложение №1);

3.8. Результаты анкетирования отражаются в справке, а также являются основанием для проведения внепланового контроля за качеством организации питания учащихся.

III. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. В составе комиссии определяется председатель.

3.2. Председатель комиссии составляет план-график контроля за качеством организации питания учащихся.

3.3. Контроль за организацией питания учащихся по утвержденному плану-графику осуществляется в соответствии с чек-листом (Приложение № 2), по результатам контроля оформляется акт (Приложение № 3).

3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и общешкольный родительский комитет.

Организация внепланового контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся

3.5. По запросу родителей (законных представителей) учащихся возможно проведение внеплановых мероприятий по контролю за организацией питания учащихся. В состав комиссии включаются родители (законные представители), по чьей инициативе проводится внеплановый контроль качества организации питания.

3.6. При обращении учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам качества организации питания выполняются следующие мероприятия:

- издается приказ директора Школы о проведении внепланового контроля организации питания в соответствии с заявленным обращением;
- доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся, входящих в состав комиссии, информация о дате и времени проведения внепланового контроля организации питания;
- оформляется акт по результатам внепланового контроля, в котором отражаются все факты, относящиеся к теме внепланового контроля. Акт по результатам внепланового контроля доводится до сведения администрации Школы;
- издается приказ директора Школы по результатам внепланового контроля за организацией питания.

Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) учащихся:

3.7. При организации родительского контроля в форме анкетирования оформляется анкета (Приложение №1);

3.8. Результаты анкетирования отражаются в справке, а также являются основанием для проведения внепланового контроля за качеством организации питания учащихся.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями
(законными представителями))**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

- 1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

- 2. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ

- 3. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**
 - ДА
 - НЕТ

- 4. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
 - ДА
 - НЕТ
 - НЕ ВСЕГДА

- 4.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**
 - НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ _____

- 5. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**
 - ДА
 - НЕТ
 - ИНОГДА

- 6. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**
 - ДА
 - НЕТ

- 7. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

- 8. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:**

Чек - лист

Дата проведения проверки:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) Да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Акт № _____

по итогам проведения родительского контроля за качеством организации горячего питания

Дата _____

Время _____

Комиссия в составе: председатель: _____

члены комиссии: _____

провела _____ (плановый, внеплановый) контроль за качеством организации питания в МБОУ «Общеобразовательная школа психолого-педагогической поддержки № 104» и составила настоящий акт по результатам проведенной проверки.

На момент осуществления мероприятий по контролю установлено:

Выводы и рекомендации:

Подписи комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

